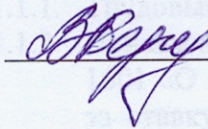



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласовано с профсоюзной организацией
МБОУ «Гимназия №1»
Протокол № 5 от 04.12.2020

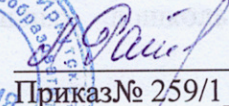

В.В.Бердникова

СОГЛАСОВАНО:
Управление образования ААГО
Начальник


Л.И.Лысак

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия №1»




Л.В.Раевская
Приказ № 259/1 от 07.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников МБОУ «Гимназия №1»

2. Положение является основой для определения системы оплаты труда работников гимназии и включает в себя:
- Размеры мультимасштабных окладов (ставка, ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ);
 - Размеры и условия установления выплат компенсационного характера;
 - Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
 - Индекс выплат, осуществляемых в пределах фонда оплаты труда.

3. Система оплаты труда, конкретные условия и порядок выплаты заработной платы работникам устанавливаются соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами гимназии, принятыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Уставом.

4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника (ставка заработной платы), выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

2.1. Фонд оплаты труда гимназии формируется на календарный год исходя из объема затрат на оплату труда, утвержденных при формировании муниципального задания на оказание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа разработано в соответствии с:

- 1.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 1.1.3. Постановлением от 27.09.2018 № 1082-па «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений АГО».
- 1.1.4. Постановлением от 27.09.2018 № 1081-па «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работникам муниципальных общеобразовательных учреждений АГО» (в редакции постановлений администрации Ангарского городского округа от 26.12.2018 № 1441-па, от 29.05.2019 № 494-па, от 24.10.2019 № 1081-па).
- 1.1.5. Постановление Правительства Иркутской области от 18.09.2020 № 774-пп «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогических работников государственных образовательных организаций Иркутской области и муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, в Иркутской области».
- 1.1.6. Постановлением Администрации Ангарского городского округа от 03.12.2020 № 977-па «О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, утверждённое постановлением администрации Ангарского городского округа от 27.09.2018 № 1081-па.
- 1.1.7. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

2. Положение является основанием для установления системы оплаты труда работников гимназии и включает в себя:

- Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ).
- Размеры и условия установления выплат компенсационного характера;
- Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- Иные выплаты, осуществляемые в пределах фонда оплаты труда.

3. Система оплаты труда, конкретные условия и порядок выплаты заработной платы работникам устанавливаются соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами гимназии, принятыми с учетом мнения представительного органа работников и согласованными с Учредителем.

4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника (ставки заработной платы), выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

2.1. Фонд оплаты труда гимназии формируется на календарный год исходя из объема затрат на оплату труда, учтенных при формировании муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ), и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда гимназии формируется на основании штатного расписания, согласованного с Учредителем.

2.3. Штатное расписание включает в себя все должности (профессии) работников гимназии и утверждается руководителем.

2.4. В фонд оплаты труда включаются:

- фонд должностных окладов (ставок заработной платы);
- фонд выплат компенсационного характера;
- фонд выплат стимулирующего характера.

2.5. В гимназии устанавливаются следующие виды выплат работникам за их труд (заработная плата):

- должностной оклад (ставка заработной платы);
- выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством и локальными нормативными правовыми актами;
- выплаты стимулирующего характера.

2.6. Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. Должностной оклад (ставка заработной платы) работника рассчитывается по формуле:

$$\text{ДО} = \text{О} \times \text{КП}, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад (ставка заработной платы);

О – размер минимального оклада (минимальной ставки заработной платы) по должности (профессии), включенной в соответствующий квалификационный уровень ПКГ;

КП – повышающий коэффициент к минимальному окладу (минимальной ставке заработной платы по занимаемой должности (профессии) (далее – повышающий коэффициент).

2.8. Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу не может превышать 4,0. Повышающие коэффициенты к минимальным окладам (минимальным ставкам заработной платы) по должностям (профессиям) в квалификационных уровнях ПКГ устанавливаются в соответствии с приказом Учредителя. Конкретный размер повышающего коэффициента по каждой должности (профессии) определяется в соответствии с разработанным в гимназии положением об оплате труда, принятым с учетом мнения общего собрания работников и согласованным с Учредителем

2.9. Выплаты компенсационного характера (кроме районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в южных районах Иркутской области) устанавливаются по соответствующим ПКГ в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы).

2.10. Конкретные - размеры выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

2.11. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, о размерах иных сумм, начисленных работнику за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения общего собрания работников.

2.12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях

неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.13. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

В случае заключения Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Иркутской области, устанавливающего размер минимальной заработной платы в Иркутской области выше, чем минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом, месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Иркутской области.

2.14. Ответственность за формирование и неэффективное использование фонда оплаты труда возлагается на руководителя.

2.15. Индексация заработной платы работников производится в порядке, установленном трудовым законодательством, на основании нормативных правовых актов органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Ангарского городского округа.

3. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогических работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется Правительством Российской Федерации.

3.2. Локальные нормативные акты гимназии по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения общего собрания работников.

3.3. Оплата труда педагогических работников производится за количество часов учебной нагрузки, отработанных за месяц, установленной трудовым договором, с соблюдением нормативных правовых актов, устанавливающих продолжительность рабочего времени.

3.3.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы 18 часов в неделю устанавливается:

- учителям, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);
- педагогам дополнительного образования.

3.3.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается:

- 20 часов в неделю – учителям-дефектологам, учителям-логопедам;
- 24 часа в неделю – музыкальным руководителям и концертмейстерам;
- 30 часов в неделю – инструкторам по физической культуре.

3.4. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогам-психологам, педагогам-библиотекарям, социальным педагогам, педагогам-организаторам, старшим вожатым, воспитателям.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПО КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ

4.1. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников МБОУ «Гимназия №1», относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и

установления размера должностного оклада руководителя, утверждается приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа.

4.2. Должностные оклады заместителей руководителей МБОУ «Гимназия №1» и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

4.3. Руководителю, заместителям руководителя по учебной, учебно - воспитательной, научно - методической работе за работу по реализации образовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в зависимости от количества обучающихся, охваченных освоением данных программ:

а) в размере 5% должностного оклада - при наличии не более 30% обучающихся, охваченных программами углубленного и (или) профильного обучения, к общему числу обучающихся в гимназии;

б) в размере 10% должностного оклада при наличии от 30% до 60% обучающихся, охваченных программами углубленного и (или) профильного обучения, к общему числу обучающихся в гимназии;

в) в размере 15% должностного оклада - при наличии более 60% обучающихся, охваченных программами углубленного и (или) профильного обучения, к общему числу обучающихся в гимназии.

4.4. Учебно-вспомогательный персонал, педагогические работники, руководители структурных подразделений:

4.5. Размеры минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников гимназии, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

4.6. Педагоги дополнительного образования:

4.6.1. Размеры минимальных окладов педагогов дополнительного образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

4.7. Общеотраслевые должности служащих:

4.7.1. Размеры минимальных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

4.8. Общеотраслевые профессии рабочих:

4.8.1. Размеры минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения их профессий к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

5. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ГИМНАЗИИ

5.1. в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в МБОУ «Гимназия №1» осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

5.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

- выплаты за работу в ночное время работникам гимназии производится в размере 35% от минимального размера оклада (ставки), рассчитанного за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов), в праздничные дни в двойном объеме 100%. Названная доплата выплачивается за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы:

- выплаты за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда работникам гимназии устанавливаются в соответствии со специальной оценкой условий труда на рабочих местах.

5.3. Ежемесячная выплата за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом:

- классное руководство;
- проверка письменных работ;
- заведование: отделениями, филиалами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками.

Данная выплата устанавливается в следующих размерах:

- за классное руководство. Данная выплата устанавливается педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя - в размере 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной порядком организации.

- педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя 1-4 классов в размере 20 процентов, 5-11 классов в размере 15 процентов должностного размера оклада (ставки);

- кроме того, дополнительно за счёт средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Иркутской области, педагогическим работникам гимназии устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере, определяемом из расчёта 5000 рублей в месяц за осуществление классного руководства в одном классе (но не более двух выплат вознаграждения одному педагогическому работнику при осуществлении классного руководства в двух и более классах), выплата которого осуществляется с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области.

- педагогическим работникам за проверку письменных работ в 1-4 классах, 5-11 классах по русскому языку и литературе, математике 15 процентов, иностранному языку 10 процентов должностного оклада (ставки);

- учителям, преподавателям за заведование учебными кабинетами (лабораториями) - в размере 10 процентов должностного размера оклада (ставки);

- педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими, кабинетами в размере 10 процентов должностного размера оклада (ставки).

5.4. Ежемесячная выплата младшим воспитателям, отработавшим в учреждении более одного года в размере 5 процентов должностного оклада (ставки).

5.5. Выплата за специфику работы в гимназии, устанавливается в следующих случаях и размерах:

- педагогическим работникам гимназии, реализующим образовательные программы обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в зависимости от количества часов по профилю - 15 % должностного оклада (ставки заработной платы).

- учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности, на основании медицинского заключения - 20% от размера должностного оклада.

5.6. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.7. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ГИМНАЗИИ

6.1. В гимназии в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышении уровня ответственности за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплата за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ;
- выплаты за профессиональное развитие;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

6.3. Виды выплат стимулирующего характера, конкретные размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда.

6.4. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (ставке заработной платы).

6.5. При выполнении дополнительной работы, связанной с совмещением должностей, увеличением объема работы, расширением зон обслуживания, а также при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выплаты стимулирующего характера начисляются только по основной должности.

6.6. Перечень критериев и показателей для осуществления ежемесячной выплаты должен отвечать уставным задачам деятельности гимназии.

6.7. Формирование перечня критериев и показателей, являющегося основанием для начисления ежемесячной выплаты, производится на основании Положения об оплате труда гимназии.

6.8. Размер ежемесячной выплаты работникам гимназии утверждается приказом руководителя на основании решений комиссий по установлению выплат стимулирующего характера (далее – комиссии).

Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель структурного подразделения, и членов комиссий.

Комиссии действуют на основании Положения о комиссии.

Вопросы распределения ежемесячной выплаты рассматриваются на заседаниях, проводимых в период, предшествующий начислению заработной платы. Заседания комиссий проводятся в соответствии с действующим Положением. На заседаниях комиссий рассматривается и согласовывается оценка профессиональной деятельности работников за период, предшествующий установлению ежемесячной выплаты, которая должна отражать результативность, интенсивность и качество работы каждого работника (кроме руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера). Решения комиссии принимаются простым

большинством голосов. Комиссии принимают решения об установлении ежемесячной выплаты на основании предоставленных материалов по каждому работнику и оформляют его протоколом.

На основании протокола комиссий руководитель издает приказ об установлении конкретного размера ежемесячной выплаты работнику.

6.9. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии к юбилейным датам и профессиональным праздникам устанавливается Положением об оплате труда работникам МБОУ «Гимназия №1». Выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ, к юбилейным датам и профессиональным праздникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

6.10. Ежемесячные выплаты за профессиональное развитие устанавливаются по занимаемой должности с учетом педагогической нагрузки:

6.10.1. За наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников.

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, при наличии высшего профессионального образования и стажа педагогической работы свыше 20 лет, устанавливается дополнительная ежемесячная выплата в размере 10 % от минимального оклада (минимальной ставки заработной платы).

6.10.2. За наличие почетного звания, ученой степени, почетного отраслевого знака.

6.10.3. Молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников (далее – ежемесячная выплата молодым специалистам), впервые приступившим к работе по специальности в Учреждении:

- 1) при стаже до 3 лет работы по специальности – в размере 20 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);
- 2) при стаже от 3 до 5 лет работы по специальности – в размере 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы);
- 3) при стаже от 5 до 7 лет работы по специальности – в размере 5 процентов должностного оклада (ставки заработной платы).

Основаниями установления ежемесячной выплаты молодым специалистам являются:

- 1) наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;
- 2) начало работы по специальности не позднее 3 лет после получения диплома государственного образца.

6.11. Ежемесячная выплата и ежемесячные выплаты за профессиональное развитие выплачиваются пропорционально отработанному времени.

6.12. Ежемесячная выплата и ежемесячные выплаты за профессиональное развитие не начисляются:

- 1) за период временной нетрудоспособности;
- 2) за период нахождения в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, учебном отпуске, иных дополнительных отпусках, отпуске без сохранения заработной платы.

6.13. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии к юбилейным датам и профессиональным праздникам устанавливается Положением об оплате труда Учреждения. Выплата премии за выполнение особо важных и срочных работ, к юбилейным датам и профессиональным праздникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

6.14. Все выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, на них начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

7. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Работникам гимназии за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи).

7.2. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные, удочеренные), родители работников.

7.3. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

7.4. Решение об оказании материальной помощи работнику гимназии и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат руководителю структурного подразделения, педагогу - организатору;
2. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат учителям гимназии среднего и старшего звена;
3. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам начальной школы;
4. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат педагогам-психологам;
5. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат педагогам дополнительного образования художественно-эстетического отделения;
6. Перечень критериев и показателей для начисления стимулирующих выплат педагогу-библиотекарию, библиотекарю;
7. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат главному бухгалтеру;
8. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат бухгалтерам;
9. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат обслуживающему персоналу МОП.
10. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат диспетчеру образовательной организации, заведующему хозяйством, лаборанту, инженеру;
11. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат специалисту по кадрам, секретарю учебной части;
12. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат работникам дошкольного отделения: воспитатель;
13. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат работникам дошкольного отделения: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре;
14. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат работникам дошкольного отделения: младший воспитатель;
15. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат работникам дошкольного отделения: повар;
16. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат работникам дошкольного отделения: уборщик служебных помещений, кухонный рабочий;
17. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат работникам дошкольного отделения: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, дворник;
18. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат работникам дошкольного отделения: заведующий хозяйством.